

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Тихменево»**

Утверждена
приказом от 31.08.2023 №123
Директор  И.И. Гутарь



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево
на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, , в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево, Типовой формы программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь-октябрь 2023 года	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.
	2) Информирование педагогического коллектива,	2.1. Проведение Педагогического совета о Целевой модели внедрения наставничества 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР

	<p>2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников</p>	<p>Проведение Педагогического совета о Целевой модели внедрения наставничества Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево с целью информирования о программе наставничества (индивидуальные консультации, классные часы, заметки в школьной газете). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители.</p>
	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с.Тихменево» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево (издание приказа).</p>	<p>Сентябрь 2023 г</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель,</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023 г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>

		<p>психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	декабрь 2023 г.	<p>Гутарь И.И., директор.</p> <p>Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Проектная группа учителей.</p>
Отбор и обучение наставников	Определение наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>	Октябрь - Декабрь 2023 г.	<p>Гутарь И.И., директор.</p> <p>Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Проектная группа учителей.</p>

Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Октябрь - декабрь 2023 г.	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.
Организация работы тандемов/ групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Участие наставляемых молодых педагогов в Школе молодого учителя. 7. Проведение методических дней на базе ОУ (открытые уроки наставников, открытые внеурочные мероприятия). 8. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 9. Участие в городском форуме образовательных инициатив. 10. Регулярная обратная связь от участников программы 11. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 12. Анкетирование участников. Мониторинг личной 	Ноябрь - май 2024 г.	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.

		удовлетворенности участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение 	Май 2024.	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
	целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия 6. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 9. Публикация результатов программы наставничества, на сайте ОУ 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников 		