

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа Лесозаводского городского округа с. Тихменево»**

Утверждена приказом
№150 от 01.09.2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по реализации Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево
на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, , в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в МОБУСОШ ЛГО С. Тихменево, Типовой формы программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево и методических рекомендаций по ее созданию	сентябрь - октябрь 2023 г.	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета о Целевой модели внедрения наставничества 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево с целью информирования о программе наставничества (индивидуальные консультации, классные часы, заметки в школьной газете). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево.	октябрь - ноябрь 2023 г.	Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители.

	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево» Разработка и утверждение программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО С. Тихменево 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево (издание приказа).</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево. 7. Создание Программы наставничества</p>	<p>октябрь-ноябрь 2023 г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>

Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников 	декабрь 2023 г.	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
Отбор и обучение наставников	Определение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников 	октябрь - декабрь 2023 г.	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
Формирование тандемов/групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МОБУ СОШ ЛГО с. Тихменево. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	Октябрь - декабрь 2023 г.	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР.</p> <p>Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Участие наставляемых молодых педагогов в Школе молодого учителя. 7. Проведение методических дней на базе ОУ (открытые уроки наставников, открытые внеурочные мероприятия). 8. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. 9. Участие в городском форуме образовательных инициатив. 10. Регулярная обратная связь от участников программы 11. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 12. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>ноябрь - май 2024 г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение 	<p>май 2024 г.</p>	<p>Гутарь И.И., директор. Верхотурова К.А., заместитель директора по ВР. Классные руководители. Проектная группа учителей.</p>

	целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия 6. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 9. Публикация результатов программы наставничества, на сайте ОУ 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	---	--	--	--